

報名表 (舊生專用)

注意：如字體不端或資料錯誤，將直接影響同學使用網上登入服務或其他訊息傳遞之延誤

一) 學生個人資料 (請依身分證資料以正楷填寫)

英文姓名： _____ 中文姓名： _____
 家長 / 監護人姓名： _____ 聯絡電話 (手提)： _____
 新學年就讀級別： _____ 上午 / 下午 / 全日 學生證編號： _____
 就讀學校名稱： _____ (如同一學年未有轉校，可不用填寫)

新學年學生的個人資料有否更改？ 有 (請填寫第二部分) 沒有 (不須填寫第二部分)

二) 資料更新

出生日期： _____ 香港身分證號碼： _____
 家長 / 監護人姓名： _____ 與申請人關係： _____
 聯絡電話 (住宅)： _____ 聯絡電話 (手提)： _____
 電郵地址： _____ (每個電郵只可用於一位學生，不能重覆登記)
 英文住址： _____ HK / KLN / NT
 中文住址： _____ 香港 / 九龍 / 新界

三) 報讀課程 / 活動 / 工作坊資料 (請小心填寫及核對課程參考編號，如有錯漏，本中心不會負責因此而起的一切問題。)

課程 / 活動 / 工作坊編號	課程 / 活動 / 工作坊名稱	費用
1.		\$
2.		\$
<input type="checkbox"/> 學生服務費用 \$	<input type="checkbox"/> 評估費用 \$	\$
		\$

職員專用

已輸入詳細資料 負責同事： _____ 日期： _____
 已核對詳細資料及郵寄聯絡 負責同事： _____ 日期： _____

報名須知

1. 離開櫃檯前，請核對收據上名稱與閣下子女姓名、所報課堂 / 活動 / 工作坊是否相符及正確，否則如有爭拗，有關之退款申請不會受理。
2. 學生證有效日期為 9 月 1 日至翌年 8 月 31 日，每年須繳交學生服務費用 \$50。每次上課、補課、參加活動及工作坊等也必須帶備學生證。如未能出示有效學生證，本機構有權拒絕參加者進入課室及活動室，或職員會收取行政費 \$10 以作核實身份及有關資料。如遺失學生證，補領費用為 \$50。學生證不得擅自塗改，否則即告無效。
3. 報名後亦請自行保留收據，直至課堂 / 活動 / 工作坊完結為止。收據如有遺失，恕不補發。
4. 參加者必須準時出席，若遲到超過十五分鐘，本機構有權禁止進入課室或活動室，以免影響其他參加者。
5. 參加者於報名前，應仔細考慮所讀之課堂 / 活動 / 工作坊詳情、地點及時間。一經報名及繳交費用後，如有特殊原因需要轉班或補調，可依照本機構守則作有關申請，惟不保證一定申請成功，亦可能需繳交手續費。本機構保留一切最終決定權。
6. 如果因天氣、社會環境、衛生或疫情等情況而無法在原定地點上堂，本機構保留權利將有關課程改至本機構指定的網上平台繼續進行教學，所繳學費將不會退還。
7. 本機構之教育課程是教育豁免令涵蓋的課程，通常以四星期（一個月）為一個完整課程，而所舉辦之活動或工作坊皆為興趣活動，並非教育課程。
8. 本機構以任何形式所提供的筆記、講義、閱讀資料、錄音及視像教材，祇供參加者個人在本機構課堂 / 活動 / 工作坊期間使用，每參加者一份，請小心保管，並自行帶備上課所需講義。本機構不設講義借取服務，如需要補領筆記，參加者須向本機構申請，並繳交 \$100 行政費。如事前未獲公司的書面允許，不得用任何方式抄襲、翻印、轉載、轉售、拍賣、或租用有關的筆記講義等，本機構保留一切追究權利（包括版權）。
9. 本機構範圍內嚴禁錄音、攝影、錄影及使用對講機，亦嚴禁攜帶有關器材進入本機構範圍，違者有關器材可被本機構扣留以作呈堂證據，本機構保留一切法律追究權利。此外，課堂 / 活動 / 工作坊進行時，請將手提電話調至震機或靜音模式，請勿在課室及活動室內使用電話，以免影響其他參加者。
10. 使用他人學生證或作其他用途，甚至以他人身份上課、出席活動或工作坊等乃嚴重罪行，本機構保留一切法律追究權利。
11. 不得轉讓學籍或轉讓其參加活動/工作坊的資格；或將學生證借予他人作出席課堂 / 活動 / 工作坊用途，違者可被即時開除學籍或取消參加資格，本機構並保留一切法律追究權利。
12. 課堂 / 活動 / 工作坊期間可能有工作人員攝影、錄音或錄影，本機構及所屬集團品牌將採用參加者活動期間的相片、錄音或錄像作教育或宣傳用途並或會以任何格式永久保存，保存記錄屬於本機構專有財產。如參加者不同意上述安排，請於報名時或活動前通知當值職員。
13. 參加者及其家長/監護人必須禮待各教職員，否則本機構有權作出處分或開除其學籍或取消其參加資格。本機構公物必須小心使用及珍惜，未經職員許可，切勿觸碰任何課室及活動室設備及器材。如有破壞，須作賠償。
14. 報名後，本機構如發現該參加者程度、態度、性格不適合本機構之課堂 / 活動 / 工作坊或會影響整體氣氛，本機構職員或講師有權著令該參加者退學或退出活動 / 工作坊，任何人不得異議。
15. 如遇天文台發出颱風或暴雨警報，本機構將參照教育局指示及按實際環境情況而決定是否照常進行課堂 / 活動 / 工作坊，一切以本機構決定為準，屆時敬請參加者留意網上的最新公布。
16. 為方便家長，家長可要求本機構托管未到期的學費，並在學費到期時代繳。在學費未代繳前，家長可要求取回托管的學費。

補調課堂 / 活動 / 工作坊須知

1. 如請事假而申請調動課堂 / 活動 / 工作坊，均需收取每節 \$100 行政費用。
2. 如請病假，需在課堂 / 活動 / 工作坊前最少 1 小時致電本機構，並補交醫生證明，方接受補調申請。如未能提供醫生證明，一律作請事假論。惟不適用於一次性的課堂 / 活動 / 工作坊。
3. 如於辦公時間外致電請假，本中心將以留言紀錄為準。
4. 如無故缺席課堂 / 活動 / 工作坊，即不設補調安排，款項亦不獲退還。所有補調必需根據本機構所安排的時間，如缺席補堂或調堂，則當作放棄論，恕不接受再次申請。
5. 每月課程、每個活動或工作坊最多只可補調一次，惟不適用於一次性的活動或工作坊。

退款政策

1. 本機構保留取消任何課堂 / 活動 / 工作坊之權利。如課堂 / 活動 / 工作坊未能按照收據或課程單張安排開辦，本機構會盡快及在任何情況下不超過一個月，向參加者全數或按比例退回已繳交的費用，助學金 (如有) 不得退還現金。
2. 倘若參加者未能適應課堂 / 活動 / 工作坊模式，必須於開始後七日內提出，辦理退款時須帶同收據正本及所派發的講義，本機構會盡快及不超過一個月內，向參加者退回餘下費用，惟不適用於一次性的活動/工作坊。
3. 倘若課堂 / 活動 / 工作坊在開始後停辦，本機構會盡快及在任何情況下不超過一個月內，向參加者按比例退回費用。
4. 如因香港天文台發出相關天氣警告而未能安排補調，並需取消課堂 / 活動 / 工作坊，所繳費用將會原數退還。

退款程序

1. 本機構會主動致電或以書面通知參加者有關退款安排。十八歲以下的參加者可由家長或監護人代辦退款手續。
2. 本機構會按照上述政策向參加者退款。
3. 申請退款時，本機構不會取去收據的正本。參加者、家長或監護人收到退款時，需要簽收確認。
4. 本機構會以現金或支票支付退款。

以上規條，本機構有權修改而無須作另行通告，如有任何爭議，本機構保留最終決定權。

本人同意及明白 貴機構擬使用參加者 / 家長 / 監護人的姓名、電話號碼、電郵、通訊地址作為傳送 貴機構及所屬集團品牌的課程、活動、工作坊、產品推廣及活動資訊之用。參加者 / 家長 / 監護人有權要求查閱及修正所提供的個人資料，也可選擇是否同意接收上述資訊。若日後不同意的話，請電郵至 info@diverselearning.com.hk。

本人確認以上所填資料一切屬實，亦已閱讀 貴機構之報名前須知及一般守則，並明白一經報名，即表示承諾遵守 貴機構之守則，如有違規願意接受 貴機構之安排。

報名日期：_____ 參加者 / 家長 / 監護人簽署：_____